

Brought to you through a partnership with
RewardingWork.org and the Connecticut
Department of Developmental Services



Find a Job that Makes a Difference!

Apply to jobs on
our job board or let
employers find you!



Direct Support Professionals Needed

Individuals throughout Connecticut are hiring Direct Support Professionals to provide support to children and adults of all ages with intellectual disability as they take part in everyday life.

Apply Today - It's Free

Visit RewardingWork.org to complete a free, online application. You will be listed on our database of workers, so families will be able to contact you directly about their positions. PLUS, you can apply to the jobs on our job board that interest you.

Questions?

For more information, email info@RewardingWork.org or call (866) 212-9675. Learn more at RewardingWork.org

Job Duties May Include

- Personal Care
- Transportation to Appointments
- Recreational Activities
- Job Coaching
- Respite Care
- and more

Job candidates must complete College of Direct Support training, which includes mandatory online training classes. Criminal background checks are required by DDS as part of the hiring process.



Tips for Job Applicants

How to Apply

1. Complete a free online application at: **www.RewardingWork.org**
2. Click **Find a Care Job**, and then click **Get Started!**
3. Provide an email address and create your own password.
4. Fill out the application completely and accurately. Describe any related care experience you have, and include any training or certifications.
5. If you have a resume, you may upload it to your application.
6. After submitting your application, you will receive a confirmation email and be on your way to finding a rewarding job!

How to Manage Your Application

1. Log into your **Dashboard** to manage and renew your RW account, change your password and make changes to your application.
2. Keep your application active by updating it on a regular basis. **Renew** your account at least once every 90 days to remain active.
3. **Suspend your application** when you are not looking for work. **Reactivate your application** when you want to find work.

Check Out Our Job Board

1. Once you complete an application, employers will be able to contact you. **You can also apply to jobs on our Job Board.**
2. From your Dashboard*, click **Find a Care Job**. Search for jobs near you by entering your location (city/town or zip code) and the number of miles to search. Customize your search even more by adding job preferences in **More Filters** or **Keywords**.
3. To apply to a job, go to the **Cover Letter** box, describe why you are a good fit for the position, and click **Submit**. *You must be logged into your account to respond to a job on the Job Board.*
4. The hiring employer will receive your response by email, and will contact you if he or she thinks you may be a good match for the position.

*Your DASHBOARD is where you manage your account information and application.



Ofrecido a usted por la colaboración de
RewardingWork.org y el departamento de
servicios de desarrollo de Connecticut



¡Encuentre un trabajo que haga la diferencia!

¡Aplice a trabajos en
nuestra página de empleos
o deje que los empleadores
lo encuentren a usted!



Se necesitan profesionales de apoyo directo

Personas en todo el estado de Connecticut están contratando profesionales de apoyo directo, para proporcionar apoyo a niños y adultos de todas las edades con discapacidad intelectual.

Aplice hoy - Es gratis

Visite RewardingWork.org para completar una solicitud de empleo gratuita en línea. Usted será incluido en nuestra base de datos de trabajadores, de modo que las familias podrán ponerse en contacto con usted directamente para informarle sobre los trabajos disponibles. ADEMÁS, usted puede aplicar a los puestos de trabajo que le interesen en nuestra página de empleo.

¿Tiene alguna pregunta?

Para más información, envíe un correo electrónico a info@RewardingWork.org o llámenos al (866) 212-9675.
Para más información, visite RewardingWork.org.

Las funciones del puesto pueden incluir

- Cuidados personales
- Transporte a citas
- Actividades recreativas
- Orientación laboral
- Cuidado de respiro
- y mucho más

Los candidatos a un puesto de trabajo deben completar la capacitación impartida por la escuela de apoyo directo, que incluye clases obligatorias de capacitación en línea. El departamento de servicios de desarrollo exige la comprobación de los antecedentes penales como parte del proceso de contratación.



Consejos para solicitantes de empleo

Cómo aplicar

1. Complete una solicitud gratuita en línea en: **www.RewardingWork.org**.
2. Haga clic en **buscar un trabajo de cuidados** y haga clic en **iEmpezar!**
3. Proporcione una dirección de correo electrónico y cree su propia contraseña.
4. Complete la solicitud de forma completa y precisa. Describa cualquier experiencia relacionada con el sector del cuidado que usted tenga, e incluya cualquier capacitación o certificación.
5. Si tiene un currículum vitae, puede adjuntarlo a su solicitud.
6. Después de enviar su solicitud, recibirá un correo electrónico de confirmación y estará en vías de encontrar un trabajo gratificante.

Cómo gestionar su solicitud

1. Acceda a su **panel de control** para gestionar y renovar su cuenta RW, cambiar su contraseña y realizar cambios en su solicitud.
2. Mantenga activa su solicitud actualizándola regularmente. **Renueve** su cuenta al menos una vez cada 90 días para que su solicitud permanezca activa.
3. **Suspenda su solicitud** cuando no esté buscando trabajo. **Reactive su solicitud** cuando quiera encontrar trabajo.

Consulte nuestra página de empleo

1. Una vez que complete una solicitud, las empresas podrán ponerse en contacto con usted. **También puede solicitar puestos de trabajo en nuestra página de empleo.**
2. Desde su panel de control*, haga clic en **buscar un trabajo de cuidados**. Busque trabajos cerca de usted indicando su ubicación (ciudad o código postal) y el número de millas que desea recorrer. Personalice aún más su búsqueda añadiendo preferencias de empleo en **más filtros** o en **palabras clave**.
3. Para solicitar un empleo, vaya a la **casilla de carta** de presentación, describa por qué es usted la persona adecuada para el empleo y haga clic en **enviar**. *Debe de estar en su cuenta para responder a una oferta de trabajo en la página de empleo.*
4. El empleador recibirá su respuesta por correo electrónico y se pondrá en contacto con usted, si considera que usted es la persona adecuada para el puesto.

*Su panel de control es donde usted gestiona la información de su cuenta y su solicitud.

